

П РА В И Л А
антикоррупционного поведения работников ОАО «РЖД»
(стандарты ответственного поведения)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила антикоррупционного поведения работников ОАО «РЖД» (стандарты ответственного поведения) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», Антикоррупционной политикой ОАО «РЖД» и другими нормативными документами ОАО «РЖД» и устанавливают основные требования к антикоррупционному поведению работников ОАО «РЖД».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов (потенциальный, реальный) – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОАО «РЖД» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ОАО «РЖД» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

руководитель – должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОАО «РЖД»;

члены семьи и близкие родственники – супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственники – физические лица, чья семейная связь с работником ОАО «РЖД» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей).

3. Работники, независимо от замещаемой должности, обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования в сфере предупреждения и противодействия коррупции, соблюдать нормы корпоративной этики.

За совершение коррупционных правонарушений работники могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях выявления и оценки коррупционных рисков ОАО «РЖД» работникам следует незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о возбуждении в отношении них дел об административных правонарушениях и уголовных дел коррупционной направленности, а также привлечения их в качестве подозреваемых либо обвиняемых по таким делам.

II. Правила, распространяющиеся на всех работников ОАО «РЖД»

5. Работникам запрещается:

1) непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе:

предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

злоупотреблять полномочиями или превышать их;

осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

2) получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Настоящий запрет не распространяется на случаи получения подарков от ОАО «РЖД», а также полученных в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (далее – протокольных мероприятий).

6. Работники обязаны:

Электронная подпись. Подписал: Федосеев Н.В.
№2110/р от 18.08.2023

руководствоваться исключительно интересами ОАО «РЖД» и избегать действий, препятствующих эффективной работе компании, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий);

воздерживаться от действий, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов;

ориентировать членов семьи и близких родственников (в том числе дедушек и бабушек, внуков и внучек) на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;

уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в установленном порядке уведомить работодателя о получении подарка в ходе протокольных мероприятий, а также сдать в уполномоченное подразделение подарок, стоимость которого неизвестна либо составляет более 3 тыс. рублей;

7. Получение или дарение подарка в ходе протокольных мероприятий допускается, только если это:

соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов ОАО «РЖД»;

не подразумевает возникновение каких-либо обязательств перед организатором мероприятия, дарителем или получателем подарка и не рассматривается как подкуп в интересах таких лиц;

не осуществляется в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты;

не противоречит местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия ОАО «РЖД».

III. Правила, распространяющиеся на отдельные категории работников ОАО «РЖД»

8. В отношении отдельных категорий работников ОАО «РЖД» установлены дополнительные требования, помимо указанных в разделе II настоящих Правил.

9. Законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции на первых заместителей генерального директора ОАО «РЖД», заместителей генерального директора ОАО «РЖД» и главного бухгалтера ОАО «РЖД» распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1) указанные лица не вправе:

принимать без письменного разрешения представителя работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2) указанным лицам запрещено осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником ОАО «РЖД», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3) указанные лица обязаны:

ежегодно представлять в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В отношении лиц, замещающих должности, предусматривающие допуск к сведениям особой важности, установлены:

1) запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2) обязанности:

в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) такой должности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

в течение шести месяцев со дня принятия наследства или передачи иностранных финансовых инструментов учредителю и (или) бенефициару доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение полученных иностранных финансовых инструментов, прекратить владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами иным способом.

11. Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей холдинга «РЖД», связанных с коррупционными рисками, а также работники, имеющие выданные генеральным директором – председателем правления ОАО «РЖД» доверенности на право заключать, изменять, расторгать от имени ОАО «РЖД» гражданско-правовые договоры и подписывать документы, связанные с их исполнением, обязаны ежегодно представлять в Центр по организации противодействия коррупции сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном ОАО «РЖД» порядке.

12. Руководители должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников своих подразделений.

13. Работники, осуществляющие кадровое делопроизводство в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», при заключении трудового договора с гражданином, в течение последних двух лет замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны в десятидневный срок направлять сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

IV. Рекомендации по правилам поведения в отдельных ситуациях коррупционной направленности

14. В случае, если работнику предлагают подарок в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, в целях соблюдения запрета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, следует поблагодарить дарящего, и вежливо отказаться от подарка, объяснив свой отказ запретом, который принят в компании.

15. В деловом общении с физическими и юридическими лицами необходимо исключить жесты, мимику, воздерживаться от употребления в разговоре выражений, которые могут восприниматься окружающими как готовность к коррупционному поведению (например, «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.).

16. Во избежание возможных попыток вовлечения в коррупционную деятельность и провокаций со стороны третьих лиц во время приема посетителей рекомендуется:

не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

по возможности вести прием посетителей в присутствии других работников подразделения;

не соглашаться на предложения встретиться для обсуждения каких-либо деловых вопросов вне рабочего кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.).

17. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, которые можно расценить как взятку (пакет, конверт, коробка, сверток и т.п.), не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя.

18. В случае предложения (вымогательства) взятки следует громко, четко и недвусмысленно высказать свой отказ, после чего подготовить и направить в установленном порядке письменное сообщение по данному факту.