

Принято
общим собранием трудового
коллектива детского сада
№111 ОАО «РЖД»
Протокол от 28.08.2023г. № 1

Утверждено
заведующим детским садом
№111 ОАО «РЖД»
Е.В. Епифанцева
Приказ от 31.08.2023г. № 91/У



ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №111
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №111 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения;
- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Для осуществления общего руководства мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении распорядительным актом руководителя Учреждения создается Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия).

4.2. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общего родительского собрания.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

4.4. Задачи Комиссии:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.5. Порядок формирования и деятельность Комиссии:

4.5.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Учреждением) рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.5.2. В состав Комиссии входят представители педагогического совета, учебно-вспомогательного персонала, представители от Совета родителей, представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.

4.5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Полномочия Комиссии:

а) комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

б) комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета или общего собрания трудового коллектива Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к их компетенции;

в) участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

г) содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

д) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

е) содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

ж) создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений;

4.7. Председатель Комиссии:

а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений

Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

б) на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

в) информирует Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;

г) дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

д) подписывает протокол заседания Комиссии;

е) председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8.1. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Рассылка

Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.
