

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №26»  
на 2024- 2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2024-2025 учебный год о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада и анализ эффективности использования.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.6.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий

<p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия Лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим Учреждением по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	При наличии	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчётов заведующего Учреждением перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.12. Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.13. Ведение Журнала регистрации проведения обучающих мероприятий с работниками по противодействию коррупции в Учреждении.	1 раз в квартал	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Семинар «Мы против коррупции в образовании»	Февраль	Ответственный за профилактику
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	В течение года	Ответственный за профилактику
3.4. Деловая игра «Город коррупции»	Май	Ответственный за профилактику
3.5. Консультация для педагогов: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Август	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ноябрь	Ответственный за профилактику
3.7. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Ответственный за профилактику
3.8. Проведение бесед с воспитанниками о таких понятиях, как «честность», «правдивость», «ложь», «ответственность», «польза», «благодарность» и тд	В течение года	Воспитатели групп
Расширение первоначальных детских представлений, накопление		

новых знаний о правилах поведения в социуме		
<b>4. Обеспечение доступа родителей (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о самообследовании, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май-июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта